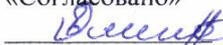


«Согласовано»


Председатель профкома
МБДОУ - «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш»
Елина О.Н.
«29» августа 2014 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «29»августа 2014г. № 32

«Утверждаю»


Заведующий
МБДОУ- «ДС№8 «Нухрат» г. Мамадыш»
Ахметзянова Л.И.
«29» августа 2014 г.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано
к утверждению на заседании общего
собрания
от «29» августа 2014 г. протокол №1

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Нухрат» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Нухрат» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Детский сад №8 «Нухрат» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш»), на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш».

1.4. Правила приема в МБДОУ на обучение по образовательной программе МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» (далее – образовательная программа дошкольного образования) обеспечивает прием в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» (далее – закрепленная территория).

1.5. МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Мамадышского муниципального района о закреплении МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» за конкретными территориями Мамадышского муниципального района на официальном сайте МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» по образовательной программе дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме детей в

МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш», указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» в сети Интернет, на информационном стенде в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш».

МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п. 1.7 Правил, при подаче заявления о приеме в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш». Ответственным за предоставление документов и ознакомления с ними является заведующий МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш».

2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ.

2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основание для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей(законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Бланк (шаблон) формы подачи заявления бумажного вида размещен на официальном сайте МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» в сети Интернет.

2.6. Для зачисления ребенка в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинское заключение.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7 Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» и печатью МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш».

2.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.7-2.9 настоящих Правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;

- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Заявления и документы для зачисления в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.15. После представления в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» заявления и всех необходимых документов МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле воспитанника в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» о зачислении ребенка в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш». Приказ о зачислении в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» издает заведующий МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.17. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш».

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш», заводится личное дело, котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.19. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш», вносятся в Книгу учета движения воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш». Книга учета движения воспитанников в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» и печатью МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш».

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключение выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МБДОУ.

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш»;

- родители (законные представители) не предоставили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.6-2.8 настоящих Правил;

- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);

- родители (законные представители) обратились в МБДОУ по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. В случаях, указанных в п. 3.1 настоящих Правил, заведующий МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Порядок взаимодействия МБДОУ с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МБДОУ.

6.1. В целях комплектования МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» в течении 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» для зачисления.

6.4. В целях доукомплектования МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» проводятся следующие мероприятия:

- до 20 числа каждого месяца МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников;

7. Изменение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш».

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе, родителей (законных представителей) воспитанника.

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления, родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш», изменяются с даты издания приказа, или с иной указанной в нем даты.

8. Прекращение образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно.

8.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

8.3. В случае, указанных в п. 8.2 настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей воспитанника.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш».

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш».

8.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш», в том числе в случае ликвидации МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш».

8.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ – «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш».